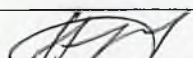

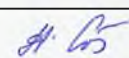



GD.0.ESTL

GHID
privind elaborarea și susținerea
tezei de licență

| | MODIFICAT | VERIFICAT | COORDONAT | APROBAT |
|-------------|---|---|--|---|
| RESPONSABIL | SOLCAN Angela și alții | BACIU Sergiu Șef SSDCMC | COTELNIC Ala Prim-prorector | BELOSTECINIC Grigore Rector ASEEM |
| DATA | 01.12.2018 | 06.12.2018 | 10.12.2018 | Proces verbal al Senatului nr. 4 din 21.12.2018 |
| SEMNĂTURA |  |  |  |  |

Coordonator:

Cotelnic Ala

Colectiv de autori:

Șolcan Angela
Casian Angela
Bîrcă Alic
Grigoroș Lilia
Zgureanu Aurel
Crodu Rodica
Cobzari Ludmila

| | |
|---|----|
| GENERALITĂȚI..... | 4 |
| 1. ALEGEREA TEMEI TEZEI DE LICENȚĂ..... | 6 |
| 2. ACTIVITATEA STUDENTULUI PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZEI DE LICENȚĂ | 7 |
| 3. ROLUL CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC..... | 8 |
| 4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DEPARTAMENTULUI DE SPECIALITATE..... | 9 |
| 5. STRUCTURA, CONȚINUTUL ȘI VOLUMUL TEZEI DE LICENȚĂ | 10 |
| 6. CERINȚE REFERITOARE LA REDACTAREA TEZEI DE LICENȚĂ | 13 |
| 7. EXIGENȚE ETICE | 15 |
| 8. PROCEDURA DE ADMITERE LA SUSȚINEREA TEZEI DE LICENȚĂ | 16 |
| 9. SUSȚINEREA TEZEI DE LICENȚĂ | 17 |
| 10. EVALUAREA STUDENTULUI LA EXAMENUL DE LICENȚĂ | 18 |
| 11. SUSȚINEREA REPETATĂ | 20 |
| REFERINȚE BIBLIOGRAFICE | 21 |
| ANEXE | 22 |
| ANEXA 1. CEREREA PRIVIND APROBAREA TEMEI TEZEI DE LICENȚĂ | 22 |
| ANEXA 2. PLANUL CALENDARISTIC DE EXECUTARE A TEZEI DE LICENȚĂ..... | 23 |
| ANEXA 3. PAGINĂ DE TITLU | 24 |
| ANEXA 4. DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE | 25 |
| ANEXA 5. MODEL DE CUPRINS | 26 |
| ANEXA 6. MODELE DE PREZENTARE A REFERINȚELOR BIBLIOGRAFICE | 27 |
| ANEXA 7. MODELE DE PREZENTARE ȘI NUMEROTARE A TABELELOR, FIGURILOR ȘI FORMULELOR..... | 29 |
| ANEXA 8. AVIZUL CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC | 31 |

GENERALITĂȚI

Finalizarea studiilor superioare de licență în Academia de Studii Economice din Moldova (ASEM) prevede organizarea examenului de licență, care include susținerea tezei de licență.

Teza de licență este lucrarea științifică originală, elaborată prin activitatea de cercetare independentă a studentului, care reprezintă condiție obligatorie pentru acordarea unei calificări.

Teza de licență are drept obiectiv evaluarea competențelor absolvenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințe teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională sau de realizare a studiului de caz, de a redacta un material unitar care să cuprindă observații și concluzii proprii.

Teza de licență se elaborează în ultimul an al studiilor superioare de licență. Perioada de elaborare a tezei de licență este precedată de un stagiu de practică, care are drept scop consolidarea cunoștințelor teoretice, obținute în ASEM, selectarea informației necesare pentru elaborarea tezei de licență și, de asemenea, obținerea unor abilități în domeniul de specializare.

„Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de licență” este elaborat în baza:

- **Codului educației** nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);
- **Legii privind dreptul de autor și drepturile conexe**, nr. 139, 02.07.2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 191-193, art. 630);
- **Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu**, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 4.2 din 22.10.2015; Ordin nr. 1046 din 29.10.2015;
- **Planului-cadru pentru studii superioare (Ciclul I – Licență, Ciclul II – Master, studii integrate, Ciclul III – Doctorat)**, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1045 din 29.10.2015;
- **Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență**, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1047 din 29.10.2015;
- **Standardului SM ISO 690:2012 Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare (ISO 690:2010, IDT)**;
- **Regulamentului privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în ASEM**, aprobat prin Decizia Senatului nr. 7 din 25.04.2018;
- **Regulamentului privind prevenirea plagiatului în rândul studenților/ masteranzilor**, aprobat prin Decizia Senatului nr.5 din 27.02.2013;
- **Codului de etică universitară al ASEM**, aprobat prin Decizia Senatului nr.7 din 21.02.2007;
- **Deciziilor Senatului ASEM** privind activitatea de elaborare și susținere a tezelor de licență.

În procesul elaborării Ghidului s-a ținut cont de recomandările din „Ghidul privind perfectarea tezelor de doctorat și autoreferatelor” aprobat de Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare al Republicii Moldova, precum și ”Ghidul privind elaborarea și

susținerea tezelor/proiectelor de licență” elaborat în cadrul Proiectului TEMPUS ”Dezvoltarea de parteneriate cu întreprinderile din Republica Moldova”.

Ghidul este adresat studenților, conducătorilor științifici și membrilor comisiilor pentru examenul de licență și stabilește regulile unificate privind elaborarea și susținerea tezei de licență în cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova.

1. ALEGEREA TEMEI TEZEI DE LICENȚĂ

Tematica tezelor de licență este elaborată la departamentele de specialitate și aprobată anual de Consiliul Facultății, fiind comunicată studenților, cel târziu, la finele penultimului an de studii. Concomitent, tematica este plasată pe pagina web a facultății/ departamentului, fiind actualizată anual.

Studentul, din lista temelor propuse de departamentul de specialitate, selectează la finele anului de studiu precedent absolvirii, conform propriilor interese, tema tezei, dar nu mai târziu de prima lună a anului terminal de studii.

În vederea aprobării temei, studentul, nu mai târziu de 30 septembrie, completează și prezintă șefului departamentului de specialitate *Cererea privind aprobarea temei tezei de licență* (Anexa 1), în care se indică tema tezei de licență aleasă, entitatea în baza căreia va fi elaborată teza, și opțional conducătorul științific și care devine parte integrantă a Contractului anual de studii.

După studierea cererilor depuse, șeful departamentului aprobă tema tezei de licență și desemnează conducătorul științific.

Nu există o ierarhie valorică a temelor propuse, fiecare temă permițând obținerea notei maxime, în condițiile respectării condițiilor și cerințelor stipulate.

Studentul poate înainta propuneri către șeful departamentului de specialitate privind tematica tezei de licență, aceasta fiind examinată și, după caz, aprobată la ședința de departament și Consiliul Facultății. Se încurajează elaborarea tezelor de licență la solicitarea practicienilor cu implementarea rezultatelor obținute.

Studentul poate solicita schimbarea temei tezei de licență numai o singură dată, dar nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea tezei. Schimbarea temei se aprobă de către șeful departamentului de specialitate.

2. ACTIVITATEA STUDENTULUI PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZEI DE LICENȚĂ

Procesul de elaborare și susținere a tezei de licență include următoarele etape de bază:

1. *selectarea temei tezei de licență și depunerea Cererii privind aprobarea temei tezei de licență la departamentul de profil - până la data de 30 septembrie al ultimului an de studii;*
2. *întocmirea de comun acord cu conducătorul științific a Planului calendaristic de executare a tezei de licență (Anexa 2).*
3. *studierea surselor bibliografice conform temei alese. Analizând literatura, studentul urmează să selecteze informațiile care se înscriu în tema de cercetare și să le structureze logic. Suplimentar, este necesar să se aleagă informația necesară pentru alcătuirea ulterioară a bibliografiei: denumirea revistei, articolului, numele și prenumele autorului, denumirea cărții, locul editării, anul de ediție, paginile de unde s-a colectat informația etc.;*
4. *formularea obiectivelor și aprobarea planului provizoriu al tezei. Planul provizoriu al tezei se elaborează sub egida conducătorului științific, ulterior, odată cu documentarea detaliată pe tema respectivă, se va întocmi planul definitiv.*
5. *colectarea, analiza, interpretarea datelor cu caracter practic. Acestea pot fi obținute atât din sursele interne ale întreprinderilor și organizațiilor ce sunt obiect de studiu în lucrare (note, informări, rapoarte, facturi, comenzi, evidențe, dări de seamă ale diferitelor compartimente, servicii, etc.), cât și din diferite surse externe de informații secundare (materiale ale diferitelor întreprinderi, instituții, asociații, camere de comerț, centre și instituții de cercetări, etc.). Informația privind întreprinderea studentul o obține în decursul desfășurării stagiului de practică;*
6. *pregătirea părții textuale a tezei, elaborarea capitolelor, conform cerințelor prezentului Ghid;*
7. *prezentarea tezei de licență conducătorului științific la fiecare etapă de elaborare, conform termenilor prevăzuți în Planul calendaristic de executare a tezei de licență, pentru ca acesta să aibă posibilitatea să facă observațiile ce impun completări și/sau modificări ce ar îmbunătăți calitatea tezei;*
8. *depunerea tezei, în format electronic, în Repozitoriul ASEM, în scopul testării antiplagiat - cu cel puțin 3 săptămâni înaintea perioadei de examen;*
9. *imprimarea și copertarea unui exemplar al tezei de licență, cu anexarea obligatorie: a Planului calendaristic de executare a tezei de licență și a Raportului privind plasarea tezei de licență în sistemul Antiplagiat,*
10. *predarea tezei în original la departament avizată de conducătorul științific, și înregistrarea în Registrul evidenței tezelor de licență - cu cel puțin 3 săptămâni înaintea perioadei de examen;*
11. *pregătirea unei comunicări însoțite de prezentarea în Power Point/Prezi ș.a. pentru susținerea publică a tezei;*
12. *susținerea publică a tezei de licență, însoțită de avizul conducătorului științific și vizată de șeful de departament, va avea loc în conformitate cu orarul stabilit.*

Studentul, în calitate de autor, este integral răspunzător pentru exactitatea și veridicitatea tuturor datelor prezentate în lucrare.

3. ROLUL CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC

Pe parcursul elaborării tezei de licență, fiecare student este asistat/îndrumat de un conducător științific. În calitate de conducători ai tezei de licență sunt admise cadre didactice cu titluri științifice, precum și specialiști practicieni din economia națională.

Un cadru didactic poate coordona până la 12 teze de licență, pentru o normă didactică deplină, de aceea aprobarea conducătorului va fi efectuată în ordinea depunerii cererii la departament. În cazul în care se completează numărul stabilit pentru un anumit conducător științific, cererile suplimentare vor fi repartizate altor cadre didactice.

Conducătorului științific al tezei de licență îi revin următoarele responsabilități:

- informarea studentului cu privire la etapele de realizare și prezentare a Planului calendaristic de elaborare a tezei de licență;
- coordonarea elaborării și aprobarea planului tezei de licență;
- consultarea studentului în orele de serviciu;
- direcționarea cercetării cu privire la conținutul tezei, inclusiv observații critice și recomandări de corecție;
- sprijin în selectarea surselor bibliografice la tema cercetată;
- monitorizarea și avizarea periodică a stadiului îndeplinirii obiectivelor de etapă, prin semnarea în Planul calendaristic la compartimentul "Vize de executare";
- analiza conținutului integral și a formei finale a tezei;
- admiterea tezei de licență pentru plasare în Sistemul Anti Plagiat;
- întocmirea în baza variantei finale a tezei a **Avizului asupra tezei de licență** (Anexa 8).

Deoarece teza de licență este o lucrare personală a cărei responsabilitate revine studentului, conducătorul științific asistă și susține studentul, fără a impune unele idei neacceptate de către student.

La finalizarea tezei de licență, conducătorul științific analizează conținutul tezei și corespunderea acesteia cu cerințele înaintate de Ghid, întocmind un aviz în care menționează aspectele pozitive, dar și obiecțiile și neajunsurile, evaluând, totodată, cu notă teza prezentată.

Planul calendaristic de executare a tezei de licență și Avizul conducătorului științific sunt documente obligatorii semnate de conducătorul științific pentru acceptarea și susținerea tezei.

4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DEPARTAMENTULUI DE SPECIALITATE

În scopul facilitării procesului elaborării, prezentării și susținerii tezei de licență, șeful departamentului de specialitate are următoarele responsabilități:

- avizarea tematicii tezelor de licență elaborate în cadrul departamentului în anul de studii precedent celui în care se elaborează și se susține teza;
- prezentarea, pe suport de hârtie spre aprobare Consiliului Facultății tematicii tezelor de licență aprobate la departament și plasarea acestora pe pagina WEB a departamentului/facultății;
- desemnarea conducătorului științific în timp de până la 2 săptămâni după încheierea termenului de depunere a cererilor de către studenți;
- plasarea informației privind aprobarea temelor și conducătorilor tezelor de licență pe pagina WEB a departamentului sau pe panoul de avize a departamentului;
- aprobarea/ respingerea solicitării de modificare a temei tezei, cu 3 luni până la începutul sesiunii de susținere a tezelor;
- aprobarea/ respingerea cererii cu privire la tema tezei de licență pentru studenții ce solicită susținere repetată;
- înregistrarea ca utilizator în sistemul de gestiune a cursurilor ASEM – MOODLE (www.vle.ase.md) pentru a verifica, ulterior, nivelul de coincidență a tezelor de licență;
- întocmirea procesului verbal privind depășirea nivelului de similitudine a tezelor de licență și îl prezintă spre examinare Juriului facultății;
- informarea conducătorilor științifici despre Instrucțiunile privind plasarea tezei de licență în sistemul Anti Plagiat;
- admiterea/respingerea spre susținere a tezei de licență în baza raportului din Sistemul Anti Plagiat și a avizului la teza de licență întocmit de conducătorul științific.

5. STRUCTURA, CONȚINUTUL ȘI VOLUMUL TEZEI DE LICENȚĂ

Teza de licență este structurată pe capitole și include următoarele elemente obligatorii:

Pagina de titlu - se perfectează conform Anexei 3 și va conține:

- sigla și denumirea instituției de învățământ (Academia de Studii Economice din Moldova);
- denumirea facultății și departamentului de specialitate;
- numele și prenumele studentului;
- denumirea (titlul) tezei de licență;
- mențiunea "Teză de licență";
- cifrul și denumirea specialității;
- avizul de admitere la susținere a șefului de departament (cu spațiul rezervat pentru semnătură);
- mențiunea „Autor” cu indicarea numelui, prenumelui studentului, grupa academică și forma de studii (cu spațiul rezervat pentru semnătură);
- date despre conducătorul științific (nume, prenume, titlul științifico-didactic) (cu spațiul rezervat pentru semnătură);
- localitatea (Chișinău) și anul elaborării tezei de licență.

Dacă teza este scrisă în altă limbă decât cea română, se vor perfecta două pagini de titlu, prima fiind în limba română.

Declarația pe propria răspundere - teza de licență trebuie să reflecte integral munca autorului, de aceea studentul **va semna în original** "Declarația pe propria răspundere" (Anexa 4), din care rezultă că teza îi aparține și sunt respectate drepturile de autor. Declarația de propria răspundere va fi semnată și de conducătorul științific care admite plasarea tezei în Repozitoriul ASEM.

Cuprins - în „Cuprins” sunt menționate toate capitolele și subcapitolele tezei de licență cu precizarea paginilor la care acestea pot fi găsite. În Anexa 6 sunt prezentate modele de Cuprins.

„Cuprins”-ul este întocmit aplicându-se opțiunile Microsoft Word (Insert, References, Index and Tables). Volumul „Cuprinsului” este de 1 – 2 pagini.

Lista abrevierilor (opțional) - în ordinea alfabetică sunt listate toate acronimele folosite în text, împreună cu semnificația inițialelor și traducerea în limba română (dacă este cazul).

De exemplu:

BERD – Banca Europeană de Reconstrucție și Dezvoltare

BNM – Banca Națională a Moldovei

CSJ – Curtea Supremă de Justiție

ÎMM – Întreprinderile mici și mijlocii

ODIMM – Organizația de Dezvoltare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii

SNC – Standardul Național de Contabilitate

Lista figurilor și lista tabelor (opțional) - în cazul în care teza de licență conține figuri (imagini, diagrame) și/sau tabele numeroase, acestea pot fi prezentate sub forma unor liste (pentru figuri și tabele) care conțin numele fiecărui element și numărul paginii la care se află acesta.

Introducere - aceasta va conține în mod obligatoriu, următoarele elemente:

- Importanța și actualitatea temei;
- Scopul și obiectivele cercetării;
- Obiectul investigat. Drept obiect de studiu al tezei de licență servește întreprinderea, organizația, instituția de proiectare și de cercetare la care studentul a realizat practica de licență. Ca excepție, în cazuri justificate, la decizia departamentului, studentul poate folosi drept obiect de studiu o altă entitate.
- Suportul metodologic al lucrării (*metodele de cercetare aplicate, precum: analiza cantitativ-calitativă, analiza comparativă, studiul de caz, sondajul, interviul etc.*)
 - Baza informațională;
 - Structura lucrării - descrierea concisă a fiecărui dintre capitolele tezei;
 - Prezentarea cantitativă a elementelor adiacente (bibliografie, anexe).

Introducerea nu se numerează ca un capitol separat, iar volumul maxim al acesteia este de 2-3 pagini.

Conținutul de bază al tezei - teza de licență este expusă în 2 - 3 capitole, fiecare având câte 2 - 4 subcapitole. Studentul, împreună cu conducătorul științific, decide, în dependență de tema tezei, dacă aceasta va conține 1 sau 2 capitole practice/aplicative/studiu de caz etc. În anumite situații obiective (dacă tematica abordată de autor are un caracter specific și nu există soluția de structurare logico-analitică în maxim 3 capitole), teza poate avea și mai mult de 3 capitole.

Conținutul de bază al tezei de licență poate avea următoarea structură:

– partea teoretică

În primul capitol se prezintă cadrul teoretic al problemei cercetate. Studentul, studiind literatura de specialitate, descrie concepțiile/teoriile/modelele de bază, efectuează analiza acestora, prezentând avantajele și limitele.

În această parte a tezei, studentul trebuie să demonstreze capacitatea de a selecta diverse surse bibliografice, de a le analiza și de a-și formula propriul punct de vedere. Volumul părții teoretice constituie cca. 30 % din volumul tezei.

– partea practică /aplicativă

Partea practică/aplicativă prezintă contribuția autorului tezei, care se poate concretiza într-o cercetare cantitativă sau calitativă empirică, un proiect, prezentarea unui model etc. În funcție de caracterul și conținutul temei, aceasta poate să includă o analiză a principalilor indicatori ai activității întreprinderii, pe exemplul căreia este elaborată teza de licență, examinându-se problemele din activitatea practică.

Volumul materialului ilustrativ din teză (figuri, tabele, etc.) nu va depăși 30 % din volumul părții de bază.

Pentru tezele de licență din domeniul **Tehnologiei ale informației și comunicațiilor și Cibernetică și informatică economică** se admite modificarea conținutului de bază al lucrărilor în conformitate cu cerințele standardelor în vigoare pentru proiectele informatice. De regula, tezele de licență în aceste domenii sunt orientate spre crearea unor tehnologii

informaționale (sisteme informatice, aplicații soft, etc.). Se încurajează implementarea acestora în practica reală a organizațiilor.

Astfel, conținutul de bază al tezei de licență este expus în 3-4 capitole, fiecare având câte 3 - 4 subcapitole, iar partea teoretică în tezele de licență din domeniul dat se contopește cu toate compartimentele practice. La începutul fiecărui capitol și subcapitol sunt evidențiate aspectele teoretice relevante pentru partea respectiva de proiect, demonstrându-se capacitatea de a selecta sursele bibliografice necesare și, totodată, capacitatea de a argumenta soluțiile de proiect propuse.

Pentru fiecare specialitate, departamentul de profil, ar putea elabora instrucțiuni mai detaliate privind conținutul de bază a tezei.

Concluzii - în cadrul acestei părți, sunt formulate cele mai importante concluzii ale cercetării, precum și recomandările obținute în rezultatul cercetărilor.

Concluziile nu se numerotează ca un capitol aparte și are un volum de cca. 2 -3 pagini.

Referințe bibliografice –acest compartiment indică volumul și calitatea documentării teoretice a studentului. Vor fi inserate doar lucrările consultate, indiferent de natura lor primară. Nu se permite indicarea titlurilor care nu au fost consultate.

De asemenea, toate sursele citate în textul lucrării trebuie să se regăsească în lista bibliografiei.

Lista cu referințe bibliografice trebuie să conțină între 20 și 30 de titluri bibliografice, care vor fi expuse în ordinea alfabetică a numelui de familie a autorului.

În cazul referințelor bibliografice de pe Internet, se indică adresa de Internet completă cu precizare între paranteze a datei accesării adresei respective.

Regulile privind asigurarea bibliografică a tezei sunt prezentate în Anexa 6.

Anexe - conțin materialele care pot completa ideile din teza de licență, la ele făcându-se referințe cel puțin o dată în textul tezei. Anexele nu se includ în volumul lucrării, sunt expuse în ordinea în care sunt făcute referințe la acestea în textul de bază. Anexele se numerotează. La fiecare Anexă se indică titlu și sursa de unde a fost preluat documentul/tabelul respectiv.

Volumul tezei de licență, conform Deciziei Senatului ASEM nr. 4/8 din 25 martie 2009, este de 50 - 60 pagini.

Tabelul 1. Volumul compartimentelor tezei de licență

| Nr. | Denumirea compartimentului | Volumul, pagini |
|-----|---|-----------------|
| 1. | Pagina de titlu | 1 |
| 2. | Declarația pe propria răspundere | 1 |
| 3. | Cuprins | 1 |
| 4. | Lista abrevierilor (opțional) | 1 |
| 5. | Lista figurilor și lista tabelor (opțional) | 1 |
| 6. | Introducere | 2-3 |
| 7. | Capitolul 1 | 17 - 18 |
| 8. | Capitolul 2 | 18 - 20 |
| 9. | Capitolul 3 | 15 - 18 |
| 10. | Concluzii | 2 - 3 |
| | Total, pagini | max. 60 |
| 9. | Referințe bibliografice | până la 5 |
| 10. | Anexe | |

6. CERINȚE REFERITOARE LA REDACTAREA TEZEI DE LICENȚĂ

Teza de licență constituie un text științific, care necesită ordonarea coerentă și succintă a ideilor, evitându-se orice greșeli gramaticale. Frazele trebuie să fie concise și clare, evitându-se folosirea unui stil prea metaforic. Se recomandă a utiliza așa exprimări ca: "prin urmare", "cu toate că", "așa cum rezultă din cele menționate anterior" etc.

Expunerea materialului în teza de licență se face de la persoana a treia, folosindu-se un limbaj impersonal. Astfel, vor fi evitate expresiile "eu consider", "în opinia mea" etc.

Redactarea tezei de licență trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- Teza de licență se editează computerizat pe hârtie albă, format A4, pe o singură parte a foii.
- Teza de licență se perfectează folosindu-se fontul Times New Roman cu dimensiunea de 12 pt. Spațiul între rânduri este de 1,5 intervale. Textul se nivelează după ambele câmpuri laterale.
- Paginile tezei au următorul câmp: în stânga – 30 mm, sus – 25 mm, în dreapta – 15 mm, jos – 25 mm.
- Toate paginile tezei se numerotează, începând cu pagina de titlu și terminând cu ultima pagina, fără a admite lipsa acestora sau repetarea lor. Pe pagina de titlu nu se indică numărul paginii. Numărul paginii se indică pe câmpul de jos, în centru.
- Titlul capitolelor sunt scrise cu litere majuscule (font 12-14 pt., bold, centrat), a subcapitolelor — cu litere mici, în afară de prima literă (font 12 pt., bold, centrat). După denumirea capitolului sau a subcapitolului nu se pune punct. Capitolele se numerotează cu cifre romane, iar subcapitolele cu arabe.
- Fiecare capitol începe din pagină nouă, subcapitolele urmează succesiv. Sublinierea titlurilor nu se admite.
- Toate tabelele, formulele, figurile (desene, diagrame etc.) se numerotează, indicându-se numărul capitolului și numărul de ordine a acesteia. De exemplu, Tabelul 1.2 (tabelul doi din capitolul întâi). (Anexa 7)
- Denumirea tabelului se amplasează deasupra tabelului, iar a figurii – sub figură. În mod obligatoriu este necesar de indicat unitățile de măsură și sursele bibliografice.
- Tabelele și figurile din anexe se numerotează luând în considerare numărul anexe, de exemplu, Tabelul A 1.2 (tabelul 2 din Anexa 1).
- Tabelul ce ocupă mai mult de 2/3 din pagină se plasează la Anexe.
- Formulele/ecuațiile vor fi centrate, iar numerotarea acestora se va plasa la sfârșitul rândului. Explicația simbolurilor utilizate se prezintă sub formulă în ordinea în care ele urmează. Modele de prezentare și numerotare a tabelelor, figurilor și formulelor sunt prezentate în Anexa 7.

- În mod obligatoriu, se utilizează literele cu diacritice specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț și majusculele lor).
- Semnele de punctuație (".", ":", ";", ",", "?", "!") sunt urmate în mod obligatoriu de un spațiu.
- Nu sunt acceptate prescurtări ale cuvintelor.
- În teză nu se admit însemnări, corecții, conturări de litere, ștersături, pete, adăugări la pagină etc.
- Imprimarea tezei pe hârtie trebuie să fie calitativă. Literele, semnele, formulele, figurile trebuie să aibă aceeași intensitate pe parcursul rândului, paginii, lucrării în ansamblu, iar indicii formulelor trebuie să fie lizibili.
- Copertarea tezei de licență se efectuează *prin copertare euro cu arc de plastic* și se prezintă la departamentele de profil într-un singur exemplar.

7. EXIGENȚE ETICE

Teza de licență trebuie să reflecte integral munca studentului. Toate sursele bibliografice utilizate vor fi menționate în lista bibliografică, în caz contrar, studentul va fi învinuit de plagiat.

În scopul depistării cazurilor de plagiat, de susținere repetată a aceleiași teze de licență precum și a copierii unor pasaje integrale din diferite surse, prin decizia Senatului ASEM a fost aprobat *Regulamentul privind prevenirea plagiatului în rândul studenților/masteranzilor*. În conformitate cu regulamentul dat, prin plagiat academic se înțelege "acțiunea de preluare a unor produse de muncă intelectuală și presupune expunerea, într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor creații intelectuale originale extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale."

Pentru a fi evitate învinuirile în plagiat, studentul trebuie să facă citări și referințe la sursele bibliografice. Citările și referințele bibliografice sunt componente obligatorii pentru orice lucrare științifică. Citarea permite identificarea publicației din care s-a extras citatul sau ideea comentată. Prin citare se realizează obligațiile drepturilor de autor, plagiatul fiind considerat o încălcare a eticii profesionale a savantului.

Citările și referințele pot fi indicate:

- în paranteze pătrate, înserate în text, indicându-se numărul sursei din Bibliografie și pagina, de exemplu [5, p. 102], *sau*
- în subsolul paginii, folosind aplicațiile Microsoft Word (Insert, Reference, Footnote) și conținând datele bibliografice cu indicarea paginii. Pentru scrierea referințelor în subsol se utilizează Times New Roman, 10pt.

Fiecare student este obligat, cu acordul conducătorului științific, să depună teza de licență în format electronic, în Repozitoriul ASEM (sistemul anti-plagiat), până la prezentarea la departament, în scopul stabilirii gradului de coincidență a tezei cu alte surse. În cazul în care aceasta conține mai puțin de 60% text original se constată o situație de plagiat.

Șeful de departament va întocmi un proces-verbal de constatare a plagiatului pe care îl va înainta Juriului Facultății.

Juriul va analiza cazul presupus de plagiat și va lua una din următoarele decizii:

- teza este admisă pentru susținere, dacă nu s-a adevărit faptul plagiatului sau au fost stabilite fapte minore, involuntare de plagiat,
- teza nu este admisă pentru susținere, dacă s-a adevărit faptul plagiatului.

Studentul va fi informat, prin afișare pe panoul departamentului, referitor la decizia luată, în curs de 24 de ore.

În cazul depistării plagiatului de către Comisia pentru examenul de licență/masterat, în cadrul examenului de susținere a tezei, teza va fi apreciată cu nota 1 "unu".

Studentul care a fost depistat, a doua oară, că a plagiat teza nu va fi admis pe viitor la examenul de susținere a tezei.

4.1.1.1.1.1 Plagiatul în cazul unei teze de licență reprezintă o fraudă intelectuală majoră, care atrage imediat eliminarea din examenul de susținere a tezei respective, fapta fiind consemnată în Dosarul personal al studentului.

8. PROCEDURA DE ADMITERE LA SUSȚINEREA TEZEI DE LICENȚĂ

1. Depunerea în Sistemul Anti Plagiat ASEM

Cu cel puțin 3 săptămâni înaintea examenului de finalizare a studiilor, fiecare absolvent este obligat să **depună**, conform prevederilor *Instrucțiunii privind plasarea tezelor de licență/masterat pentru verificarea gradului de plagiat*, teza de licență, **în format electronic, în Repozitoriul ASEM.**

2. Depunerea tezei de licență la departamentul de specialitate

Teza de licență copertată și perfectată conform prevederilor prezentului Ghid, însoțită de Planul calendaristic, avizat de conducătorul științific, se prezintă spre înregistrare la departamentul de profil doar după ce a fost înregistrat în Sistemul Anti Plagiat. Depunerea și înregistrarea în *Registrul evidenței tezelor de licență* la departamentul de specialitate este posibilă doar în cazul în care teza este semnată de conducătorul științific și student pe pagina de titlu și este însoțită de Raportul privind plasarea tezei în Repozitoriu ASEM.

3. Admiterea la susținerea tezei de licență

Șeful departamentului admite la susținere teza de licență în următoarele condiții:

- Avizul favorabil al conducătorului științific (Anexa 8);
- Rezultatele Raportului privind gradul de coincidență al lucrărilor încărcate de către utilizatori, care atestă nivelul redus de coincidență (până la 60% text original).

9. SUSȚINEREA TEZEI DE LICENȚĂ

Tezele de licență admise spre susținere sunt prezentate în fața Comisiilor pentru examenul de licență, componența căreia este aprobată prin ordinul rectorului ASEM. Orarul susținerii tezelor se va afișa la Avizierul departamentului/facultății de specialitate și/sau pagina web a departamentului/facultății. Neprezentarea absolventului la data, ora și locația stabilite poate atrage eliminarea acestuia din examenul de licență.

Susținerea tezei de licență este **publică**. Studentului i se oferă 10 - 15 min. pentru prezentarea acesteia. Comunicarea verbală este însoțită de prezentarea în Power Point/Prezi etc. În scopul utilizării eficiente a timpului rezervat prezentării, se recomandă ca studentul să elaboreze un plan de expunere a raportului, care ar avea următoarea structură:

- Titlul tezei de licență;
- Importanța și actualitatea temei;
- Scopul și obiectivele tezei;
- Obiectul investigat și subiectul cercetat;
- Rezultatele cercetării;
- Concluzii.

După prezentarea raportului, studentul răspunde la întrebările membrilor Comisiei pentru examenul de licență. Răspunsurile trebuie să fie clare, succinte și la subiect, iar studentul trebuie să demonstreze atât o bună pregătire generală la profil, cât și o pregătire bună la tema tezei de licență.

Ulterior, se dă citire Avizul conducătorului științific, studentul urmând să-și expună propriul punct de vedere față de obiecțiile indicate.

10. EVALUAREA STUDENTULUI LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

Examenul de licență în ASEM include o singură probă: **susținerea publică a tezei de licență**.

Decizia Comisiei privind aprecierea studentului are la bază evaluarea nivelului de realizare a finalităților de studii, competențelor generice și specifice dobândite de către absolvent pe parcursul studiilor și competențelor de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională.

Nota propusă de conducătorul științific este orientativă. Nota finală reprezintă media aritmetică a notelor membrilor Comisiei, care se stabilește de comun acord la ședința închisă a Comisiei pentru examenul de licență.

Pentru evaluarea studenților, membrii Comisiei vor folosi criteriile specificate în Tabelul 2.

Tabelul 2

Criteriile de evaluare a studenților la examenul de licență și ponderea fiecărui criteriu

| Nr. crt. | Criteriu de evaluare | Ponder ea |
|----------|--|-----------|
| 1. | Înțelegerea critică a noțiunilor, conceptelor, teoriilor și principiilor specifice domeniului de formare | 0,1 |
| 2. | Demonstrarea competențelor generice și specifice dobândite de către absolvent pe parcursul studiilor (în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor) | 0,2 |
| 3. | Demonstrarea capacității de a aplica cunoștințele teoretice și metodologice în procesul cercetării și elaborării unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională (problema cercetării, obiectivele și metodologia cercetării, relevanța practică) | 0,2 |
| 4. | Utilizarea cunoștințelor relevante domeniului de formare în constituirea și susținerea argumentelor, concluziilor în procesul elaborării și susținerii tezei de licență (bibliografie, analiza și sinteza datelor, răspunsuri prompte și adecvate la întrebări) | 0,3 |
| 5. | Demonstrarea competențelor de comunicare în procesul elaborării și susținerii tezei de licență (redactarea tezei, mesaj bine structurat, limbaj adecvat, utilizarea mijloacelor tehnice, politețe) | 0,2 |

Nota finală (NF) se va calcula conform formulei:

$$NF = \sum k_i p_i \quad (1)$$

unde:

k_i - ponderea criteriului "i";

p_i - nota criteriului "i", calculată ca media aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei.

*** Nota finală se rotunjește la nota întreagă cea mai apropiată, fracțiunile de 50 sutimi se rotunjesc în favoarea studentului.

Rezultatul obținut la examenul de licență se comunică studenților în aceeași zi, după ședința Comisiei pentru examenul de licență.

În cazul depistării plagiatului în procesul de susținere a tezei, Comisia pentru examenul de licență apreciază teza cu nota 1 (unu).

Studentul are dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei de licență. Cererile pentru contestare se depun în scris la secretariatul Comisiei pentru examenul de licență, în termen de maximum 24 ore de la comunicarea rezultatelor. Contestațiile vor fi examinate de către Comisia de licență în termen de 48 de ore de la depunerea cererii, în prezența unui membru a Comisiei de supraveghere a examinării contestațiilor, desemnate prin ordinul rectorului ASEM. Comisia pentru examenul de licență, după reverificarea tezei de licență, decide schimbarea sau nu a notei prin creșterea sau prin micșorarea acesteia. Decizia Comisiei rămâne definitivă.

11. SUSȚINEREA REPETATĂ

În cazul în care studentul nu a susținut teza de licență în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în decursul a 5 ani de la absolvire, cu suportarea cheltuielilor de examinare, stabilite de ASEM. La a doua susținere, studentul va solicita reconfirmarea temei tezei de licență, cu cel puțin 6 luni până la începerea examenului de licență, prin depunerea cererii pe numele rectorului, avizată de către șeful departamentului de specialitate și decanul facultății respective.

REFERINTE BIBLIOGRAFICE

1. BELOSTECINIC Gr., SAVCIUC Ox. *Îndrumar metodic pentru îndeplinirea tezei de licență și a tezei de masterat pentru studenții facultății „Business și Administrarea Afacerilor”, Specialității „Marketing și Logistică”*. Chișinău: ASEM, 2010. 17 p.
2. BUCUR V., GRABAROVSKI L. *Indicații metodice privind elaborarea tezei de licență pentru studenții specialității „Contabilitate”*. Chișinău: ASEM, 2009. 32 p.
3. CHICIUC A. și alții *Ghid privind elaborarea și susținerea tezelor /proiectelor de licență*, elaborat în cadrul proiectului 1444544 TEMPUS 2008 – FR - JPHES ”Dezvoltarea de parteneriate cu întreprinderile din Republica Moldova”. Chișinău: CEP UTM, 2010. 29 p.
4. ECO U. *Cum se face o teză de licență*. Iași: Polirom, 2006. 263 p.
5. HÎNCU R., STRATULAT O. BOTNARI N. și alții *Indicații metodice privind elaborarea și perfectarea tezei de licență pentru studenții anului III, specialitatea ”Finanțe și bănci”*, Chișinău: ASEM, 2008. 15 p.
6. RAD I. *Cum se scrie un text științific*. ed. a 2-a, Iași: Polirom, 2008. 294 p.

ANEXE

Anexa 1. Cererea privind aprobarea temei tezei de licență

Șefului departamentului

(titlul științific, numele și prenumele)

Subsemnatul (a) _____
student (ă) gr. _____, forma de învățământ (frecvență/ frecvență redusă)
_____, rog să dispuneți aprobarea temei tezei de licență:

(pe baza materialelor _____)

tema tradusă în limba engleză _____

Solicit să-l desemnați în calitate de conducător științific pe dl./dna

(titlul științific, numele și prenumele)

Data _____
(semnătura studentului)

E-mail _____
Telefon _____

Se desemnează în calitate de conducător științific

(titlul științific, numele și prenumele)

Data _____
(semnătura șefului de departament)

Data _____
(semnătura conducătorului științific)

Solicit schimbarea temei tezei susnumite pe:

tema tradusă în limba engleză _____

Data _____
(acordul șefului de departament)

Data _____
(acordul conducătorului științific)

Anexa 2. Planul calendaristic de executare a tezei de licență

APROBAT
Șef departament_____

Proces verbal nr. _____,
din _____ 20____

Planul calendaristic de elaborare a tezei de licență

(numele și prenumele studentului)

Tema tezei _____

Etapile elaborării și prezentării tezei:

| Nr. | Etapile | Termenul de realizare | |
|-----|--|-----------------------|-------------------------------|
| | | PLAN (data limită) | REALIZAT (data realizării) |
| 1. | Studierea surselor bibliografice | | |
| 2. | Stabilirea obiectivelor | | |
| 3. | Aprobarea planului tezei | | |
| 4. | Elaborarea și prezentarea capitolului I | | |
| 5. | Elaborarea și prezentarea capitolului II | | |
| 6. | Elaborarea și prezentarea capitolului III | | |
| 7. | Prezentarea variantei finale a tezei coordonatorului | | |
| 8. | Acceptul coordonatorului pentru plasarea tezei în Sistemul Antiplagiat și prezentarea la departament | | |
| 9. | Predarea tezei în original la departament | | |
| 10. | Plasarea tezei, în format electronic, în Repozitoriu ASEM | | |

Subsemnatul(a), îmi asum responsabilitatea să realizez toate activitățile planificate în cadrul elaborării tezei de licență în termenii specificați mai sus. În cazul nerespectării termenilor nu voi pretinde a fi admis(ă) la susținerea tezei de licență în cadrul Comisiei.

Data _____

Student _____
semnăturaConducător științific _____
numele, prenumele, funcția, titlul științific _____ semnătura

Anexa 3. Pagină de titlu

**FACULTATEA BUSINESS ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT***(Times New Roman, bold, 14 pt., centrat)***Dan VÎRLAN***(Times New Roman, bold, 18 pt., centrat)***PARTICULARITĂȚILE MANAGERIALE ÎN
CADRUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII
(pe baza materialelor SRL "Primăvara)***(Times New Roman, bold, 18 pt., centrat)***TEZĂ DE LICENȚĂ***(Times New Roman, bold, 16 pt., centrat)***Specialitatea 0413.1. Business și administrare***(Times New Roman, bold, 14 pt., centrat)*

ADMIS la susținere
Șef departament „Management”
conf. univ. Prenumele Numele

” ” _____ 20
(Times New Roman, 12 pt.)

Autor:
student gr. BA 165,
învățământ cu frecvență
Dan VÎRLAN

(semnătura)

Conducător științific:
dr., conf. Ion PÎSLARU

(semnătura)

CHIȘINĂU - 2019*(Times New Roman, bold, 14 pt., centrat)*

Anexa 4. Declarația pe propria răspundere

a). studentul

Subsemnatul

(a), _____
absolvent al Facultății _____ al Academiei de
Studii Economice din Moldova, specialitatea **Business și Administrare**, declar pe propria
răspundere că teza de licență pe tema: _____

a fost elaborată de mine și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă facultate sau
instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate, iar exemplarul prezentat
și înregistrat la departament corespunde integral cu varianta electronică plasată în
sistemul Anti-plagiat.

De asemenea, declar că sursele utilizate în teză, inclusiv cele din Internet, sunt indicate cu
respectarea regulilor de evitare a plagiatului:

- fragmentele de text sunt reproduse întocmai și sunt scrise în ghilimele, deținând referința precisă a sursei;
- redarea/reformularea în cuvinte proprii a textelor altor autori conține referința precisă;
- rezumarea ideilor altor autori conține referința precisă a originalului.

Semnătura

b). conducătorul științific

Subsemnatul(a), _____ la
departamentul _____, în calitate de conducător științific a tezei de licență a
studentului _____, cu tema

_____, declar, că teza prezentată corespunde după structură și conținut planului
aprobat și obiectivelor stipulate și admit, pe această cale, plasarea tezei în Repozitoriul
ASEM.

Data

Semnătura

Anexa 5. Model de cuprins

| | |
|---------------------------------------|----------|
| Declarația de propria răspundere..... | 3 |
| Lista abrevierilor (opțional)..... | 4 |
| Lista figurilor (opțional)..... | 5 |
| Lista tabelelor (opțional)..... | 6 |
| INTRODUCERE | 7 |
| 1. TITLUL | |
| 1.1. Subcapitolul | |
| 1.2. Subcapitolul | |
| 1.3. | |
| 2. TITLUL | |
| 2.1. Subcapitolul | |
| 2.2. Subcapitolul | |
| 2.3. | |
| 3. TITLUL | |
| 3.1. Subcapitolul | |
| 3.2. Subcapitolul | |
| 3.3. | |
| CONCLUZII | |
| REFERINȚE BIBLIOGRAFICE..... | |
| ANEXE | |

**Anexa 6. Modele de prezentare a referințelor bibliografice în conformitate cu
standardul SM ISO 690:2012 Informare și documentare.**

**Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de
informare (ISO 690:2010, IDT)**

Exemplu ACTE NORMATIVE

1. Lege cu privire la întreprinderile mici și mijlocii : nr. 179 din 21.07.2016 *Monitor Oficial al Republicii Moldova*. 2016, nr. 306-313.
2. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției: nr. 736 din 03.10.2012. *Monitor Oficial al Republicii Moldova*. 2012, nr. 212-215, 13-16.

MANUALE, MONOGRAFII, LUCRĂRI DIDACTICE, BROȘURI

Schema de bază a referinței bibliografice pentru monografii (cărți): elemente principale

AUTOR(I). *Titlu*. Loc apariție: Editura, an apariție. Paginația (opțional). Număr standardizat (ISBN).

Exemplul 1 (publicații cu autori)

1. BELOSTECINIC, Gr., SAKOVICI, V., MOISEENCO, E. *Securitatea economică a statului: teorie, metodologie, practică*. Chișinău: ASEM, 2011. ISBN 978-9975-75-574-0.
2. CHISTRUGA, B., PIȘANIUC, M., ȘIRBU, O., DODU-GUCEA, L., DRAȘOVȘCHI-VELENCIUC, V., HARCENCO, D. *Integrarea și cooperarea economică regională*. Chișinău: ASEM, 2010. ISBN 978-9975-75-545-0.
3. MOLDOVANU, Dumitru. *Doctrine și economiști celebri*. Chișinău: ARC, 2011. ISBN 978-9975-61-634-8.
4. HÎNCU, V., CIUBOTARU, M. *Performanța bugetară în sectorul public: abordări teoretico-metodologice și aplicative*. Red. șt. L. COBZARI. Chișinău: ASEM, 2017. ISBN 978-9975-851-2.
5. TALEB, Nassim Nicholas. *The Black Swan: the impact of highly improbable*. 2nd ed. London: Pengium Books, 2010. ISBN 978-0-141-03459-1.
6. СОЛОМОН, Д.И. *Дробное программирование и недифференцируемая оптимизация*. Кишинев: Эврика, 2010. ISBN 978-9975-941-53-2.

Exemplul 2 (fără autori)

1. *Anuarul statistic al Republicii Moldova 2012*. Chișinău: Statistică, 2012. 560 p. ISBN 978-9975-78-932-5.
2. *Production: yearbook 2003*. Rome: FAO, 2004. 260 p. ISBN 92-5-005216-2.

Exemplul 3 (teze, autoreferate)

1. DAVID, Constantin. *Raționalizarea sistemului informațional din Republica Moldova în perspectiva integrării în Uniunea Europeană*: autoref. al tz. de doct. în economie. Chișinău, 2013. 30 p.
2. ЗАКЕРНИЧНАЯ, Анна. *Бухгалтерский учет финансовых инструментов*: дис. ... д-ра экон. наук. Кишинэу, 2011. 161 с.

Exemplu **PUBLICAȚII ÎN MATERIALELE CONFERINȚELOR, SIMPOZIOANELOR**

1. SAVCIUC, Oxana. Marketingul inovațional ca instrument de promovare a parteneriatului dintre economie și știință. In: *Competitivitatea și inovarea în economia cunoașterii*: conf. șt. intern., 28-29 sept. 2012. Ch.: ASEM, 2012, vol. 1, pp. 163-167. ISBN 978-9975-75-627-3.
2. NEDERÎȚA, Alexandru. Aspecte generale privind tranziția la noile standarde naționale de contabilitate. In: *Contabilitatea și auditul în contextul integrării economice europene: progrese și așteptări*: conf. șt. inter., 5 apr. 2013. Chișinău: ASEM, 2013, pp. 13-16. ISBN 978-9975-4242-7-1.
3. ȚURCANU, Viorel. Rolul contabilității în procesul integrării economice. In: *Problemele contabilității și auditului în condițiile globalizării*: conf. intern., 15-16 apr. 2005. Chișinău: ASEM, 2005, pp. 8-10. ISBN 9975-75-289-6.

Exemplu **ARTICOLE DIN EDIȚII PERIODICE**

1. PĂRȚACHI, Ion., ȘIȘCAN, Natalia. Evoluția schimbărilor structurale din comerțul exterior al Republicii Moldova. *Economica*. 2012, nr. 3, 39-46. ISSN 1810-9136.
2. COTELNIC, Ala. Quality in higher education: current situation and perspectives (case of the Republic of Moldova). *Review of General Management*. 2012, 16(2), 76-86. ISSN 1841-818x.
3. HOLMSTROM, B., MILGROM, P. The firm as an incentive system. *American Economic Review*. 1994. 84(4), 972-991. ISSN 0002-8282.
4. BIILAȘ, Ludmila, DOROGAIA, Irina. Cultura organizațională ca factor al competitivității întreprinderii. *Analele Academiei de Studii Economice a Moldovei*. 2013, ed. a 11-a, nr. 1, 50-56. ISSN 1857-1433.

Exemplu **RESURSE ELECTRONICE**

1. Șișcan, Nadejda. Evoluția concepțiilor privind avuția națională și problema competitivității. *Economica* [online]. 2012, nr. 4, 7-14 [accesa 30 apr. 2018]. ISSN 1810-9136. Disponibil: http://ase.md/files/economica/2012/ec_2012_41.pdf
2. NATIONAL RESEARCH COUNCIL [U.S.], Committee on the Training Needs of Health Professionals to Respond to Family Violence. Current Educational Activities in the Health Professions. In: *Confronting Chronic Neglect: The Education and Training of Health Professionals on Family Violence* [online]. Washington, DC: National Academy Press, 2002, pp. 35-44 [accesat 23 June 2018]. Disponibil: <http://darwin.nap.edu/openbook.php?record id=10127&page=35>

Anexa 7. Modele de prezentare și numerotare a tabelelor, figurilor și formulelor

Model de prezentare a tabelului

Tabelul 1.3

Numărul de salariați ai IMM în anul 2017 pe forme de proprietate

mii persoane

| Forme de proprietate | IMM - total | din care: | | |
|--|--------------|------------------------|--------------------|---------------------|
| | | întreprinderi mijlocii | întreprinderi mici | întreprinderi micro |
| Total IMM | 323.3 | 103.5 | 112.0 | 107.8 |
| proprietatea publică | 35.2 | 24.5 | 9.3 | 1.4 |
| proprietatea privată | 252.8 | 62.3 | 91.3 | 99.3 |
| proprietatea mixtă (publică și privată) fără participarea străină | 3.1 | 2.4 | 0.5 | 0.1 |
| proprietatea străină | 19.4 | 9.3 | 6.0 | 4.2 |
| proprietatea întreprinderilor mixte (cu participarea capitalului străin) | 12.8 | 5.0 | 5.0 | 2.8 |

Sursa: Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova, Antreprenoriat „Indicatorii vizând activitatea întreprinderilor mici și mijlocii în anul 2017”. Disponibil: www.statistica.md (accesat 30.11.2018)

Model de prezentare a figurii

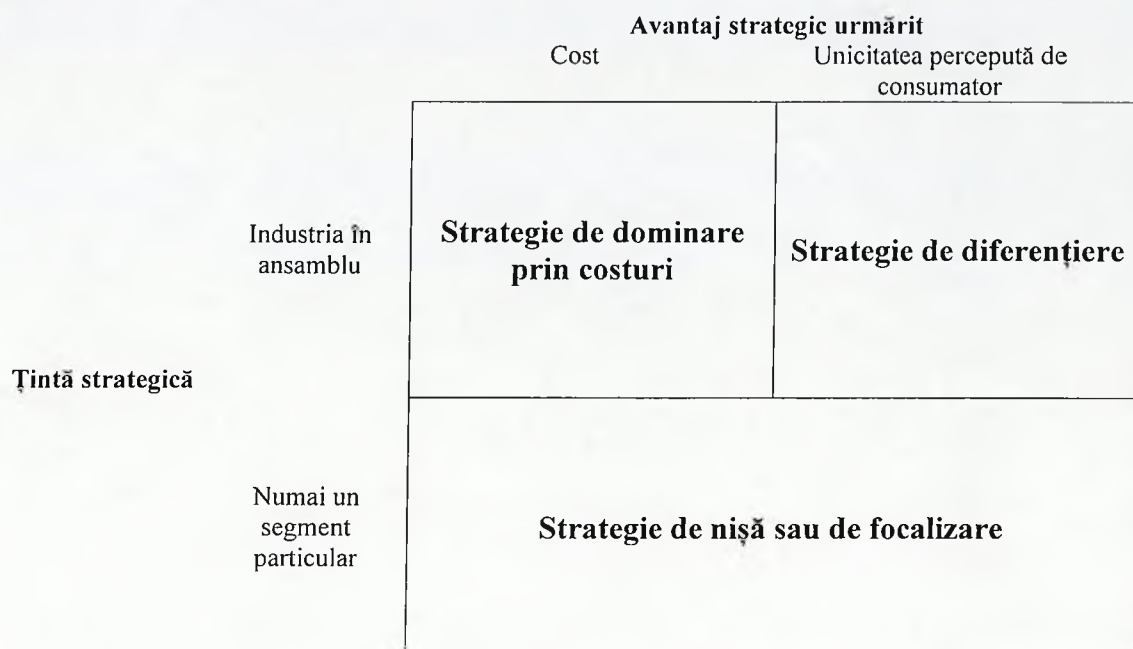


Figura 2.1. Strategii generice de asigurare ale avantajelor competitive

Sursa: Porter, M. Avantajul concurențial. Manual de supraviețuire și creștere a firmelor în condițiile economiei de piață. București: Teora, 2001, p. 25

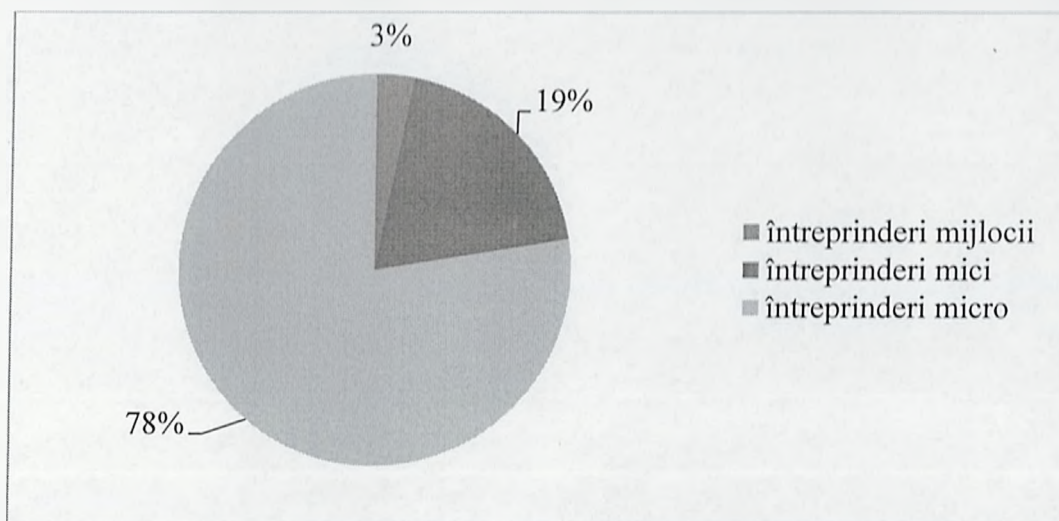


Figura 2.2. Cota IMM din Republica Moldova, % (2017)

Sursa: Elaborat de autor în baza datelor Biroului Național de Statistică [11]

Model de prezentare a formulei

$$PR = \frac{CFt}{Pu - CVu} \quad (2.1.)$$

unde:

- PR* - pragul de rentabilitate
- CFt* - cheltuielile fixe totale
- Pu* - prețul unitar
- CVu* - cheltuielile variabile unitare

Anexa 8. Avizul conducătorului științific

Academia de Studii Economice din Moldova
Facultatea _____
Departamentul _____**AVIZ**
asupra tezei de licență cu temaelaborată de studentul (a) _____, gr. _____,
învățământ _____

Referitor la conținutul tezei de licență propunem următoarele aprecieri:

| Nr. crt. | Criteriu de apreciere | Nota propusă | | | |
|----------|--|--------------------|------------|--------------------|----------------------|
| | | Foarte bine (10-9) | Bine (8-7) | Satisfăcător (6-5) | Nesatisfăcător (4-1) |
| 1. | Structura lucrării: coerența conceptuală și modalitatea de prezentare | | | | |
| 2. | Abordarea teoretică a temei | | | | |
| 3. | Transpunerea problematicei pe o aplicație practică | | | | |
| 4. | Coresponderea conținutului lucrării cu scopul și obiectivele propuse | | | | |
| 5. | Utilizarea informației analitice în expunerea materialului | | | | |
| 6. | Diversitatea, relevanța și actualitatea surselor bibliografice | | | | |
| 7. | Contribuția personală a autorului (cercetarea proprie (cercetare calitativă, cercetare cantitativă), interpretarea corectă a rezultatelor) | | | | |
| 8. | Coresponderea tezei cu prevederile Ghidului | | | | |
| 9. | Relevanța concluziilor | | | | |

Suplimentar menționăm:

În concluzie, consider că teza de licență întrunește integral/parțial/nu întrunește (de subliniat) condițiile pentru a fi susținută în fața Comisiei pentru examenele de licență.

Nota propusă de conducător: _____

Conducător științific: _____
(titlul științific, numele și prenumele)_____
(semnătura)

Data