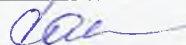




GD.0.ESTM

**GHID**  
**privind elaborarea și susținerea**  
**tezei de master**

	ELABORAT	MODIFICAT	COORDONAT	APROBAT
RESPONSABIL	SOLCAN Angela și alții	CASIAN Angela	COTELNIC Ala Prim-prorector	BELOSTECINIC Grigore Rector ASEEM
DATA	18.10.2010	25.06.2018	15.12.2018	Decizia senatului nr. 4 Din 21.12.2018
SEMNĂTURA				

**Coordonator:**

Cotelnic Ala

**Colectiv de autori:**

Solcan Angela  
Casian Angela  
Moldovan Viorica  
Covaș Lilia  
Chistruga Boris  
Costaș Ilie  
Zlatina Natalia

1. DISPOZIȚII GENERALE .....	4
2. ALEGEREA TEMEI TEZEI DE MASTER .....	5
3. RESPONSABILITĂȚILE MASTERANDULUI PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA TEZEI DE MASTER.....	6
4. ACTIVITATEA CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC .....	7
5. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DEPARTAMENTULUI DE PROFIL.....	8
6. STRUCTURA, CONȚINUTUL ȘI VOLUMUL TEZEI DE MASTER .....	9
7. CERINȚE REFERITOARE LA PERFECTAREA TEZEI DE MASTER .....	12
8. PROCEDURA DE ÎNREGISTRARE ȘI ADMITERE LA SUSȚINEREA TEZEI DE MASTER .....	14
9. SUSȚINEREA TEZEI DE MASTER .....	15
10. CRITERIILE DE EVALUARE.....	16
11. SUSȚINEREA REPETATĂ.....	17
CERERE PRIVIND SOLICITAREA TEMEI TEZEI DE MASTER .....	18
PLANUL CALENDARISTIC DE ELABORARE A TEZEI DE MASTER .....	19
MODEL DE ETICHETĂ PE COPERTA TEZEI DE MASTER .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
MODEL PAGINA DE TITLU .....	20
DECLARAȚIA PRIVIND PROPRIA RĂSPUNDERE .....	21
MODEL DE CUPRINS .....	22
MODELE DE PREZENTARE ȘI NUMEROTARE A TABELELOR, FIGURILOR ȘI FORMULELOR....	23
MODEL DE PREZENTARE A REFERINȚELOR BIBLIOGRAFICE.....	24
MODELUL AVIZULUI CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC.....	26



## 1. DISPOZIȚII GENERALE

I. Ghidul este elaborat în baza „Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II” (HG nr.1455 din 24 decembrie 2007), Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii, Regulamentul privind prevenirea plagiatului în rândul studenților/masteranzilor, Standardul SM ISO 690:2012 Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare (ISO 690:2010, IDT).

Ghidul este adresat masteranzilor, conducătorilor științifici, șef de departament și membrilor comisiilor pentru susținerea tezei de master și stabilește regulile generale privind elaborarea și susținerea tezei de master în cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova.

II. Finalizarea studiilor superioare de masterat, conform legislației Republicii Moldova prevede susținerea tezei de master.

**Teza de master (TM)** este o lucrare originală, fundamentată științific, care conține rezultate teoretice și/sau experimentale în domeniul respectiv de studiu și cercetare, efectuată de masterand. Teza de master poate reprezenta:

- **un studiu teoretic** - masterat de cercetare, care vizează dezvoltarea capacităților de cercetare științifică ale masterandului;
- **o cercetare aplicativă** - masterat profesional, ce asigură aprofundarea unei specializări într-un domeniu, fiind axate, în primul rând, pe competențe cu conținut aplicativ.

**Spre deosebire de teza de licență, teza de master este o lucrare științifică care:**

- conține o analiză aprofundată a aspectelor teoretice de bază, ce se finalizează cu o sinteză la tema abordată și o expunere a opiniei personale;
- prevede aplicarea diverselor metode cantitative și calitative de cercetare științifică (comparația, analiza datelor, chestionarul, observația etc.);
- include un studiu de caz aprofundat;
- reflectă contribuția și aportul autorului în realizarea unor sarcini concrete.

**Prin realizarea tezei masterandul trebuie să demonstreze:**

- competențe de aplicare a cunoștințelor și capacități de înțelegere și de soluționare a problemelor atât în domeniul de formare, cât și în domeniile înrudite sau multidisciplinare;
- capacități de realizare a analizelor bazate pe cercetare în vederea soluționării problemelor prin integrarea cunoștințelor;
- deprinderi de studiu autonom, în baza unui nivel ridicat de înțelegere a proceselor de învățare;
- capacități de soluționare a problemelor prin integrarea surselor de informații complexe, în contexte noi, necunoscute, de utilizare a experienței într-un mediu de muncă interactiv;
- abilitatea de comunicare orală și prezentare a rezumatului lucrării, de elaborare a concluziilor și recomandărilor.

Perioada de elaborare a tezei de master, conform planului de învățământ, urmează după stagiul de practică și se finalizează cu susținerea tezei de master, care este o condiție obligatorie pentru acordarea titlului de master.

## 2. ALEGEREA TEMEI TEZEI DE MASTER

Tematica orientativă a tezelor de master este elaborată și aprobată de catedrele de profil în anul de învățământ precedent celui în care se elaborează teza propriu-zisă. După avizarea tematicii de către Directorul Școlii Masterale respectiva se plasează pe paginile WEB ale catedrelor și a Școlii Masterale pentru informarea masteranzilor.

Tema concretă a tezei de master se stabilește de către masteranzi și conducătorii de teze, fiind aprobată de către Șef departamentul și avizat de Directorul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business drept urmare fiind elaborat Ordinul cu privire la aprobarea temelor tezelor de master.

În vederea aprobării temei - până la 30 octombrie (2 ani de studii)/ până la 30 aprilie (1,5 ani de studii) - masterandul completează și prezintă șefului departamentului de profil, cererea (Anexa 1), în care se indică tema tezei de master aleasă și opțional conducătorul științific. După studierea cererilor depuse, șeful departamentului desemnează conducătorul științific.

Masterandul poate solicita schimbarea temei tezei o singură dată în timpul studiilor de masterat, dar nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea tezei. Schimbarea temei se aprobă de către șef departament de profil, este avizată de directorul Școlii Masterale și se aprobă prin Ordin de modificare a temelor tezelor de master avizat de Prim Prorector cu activitate didactică. Schimbarea temei nu implică modificarea duratei studiilor sau elaborării tezei.



### 3. RESPONSABILITĂȚILE MASTERANDULUI PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA TEZEI DE MASTER

Odată cu aprobarea temei și desemnarea conducătorului științific, începe procesul de elaborare a tezei de master, care include următoarele etape de bază:

- *studierea surselor bibliografice disponibile la tema aleasă.* Analizând actele normative și literatura de specialitate, masterandul urmează să selecteze informațiile care se înscriu în tema de cercetare și să le structureze logic. Adăugător, este necesar să fie selectată informația indispensabilă pentru alcătuirea ulterioară a bibliografiei: denumirea revistei, articolului, numele și prenumele autorului, denumirea cărții, locul editării, anul de ediție, paginile de unde s-a colectat informația etc.;

- *elaborarea planului tezei și întocmirea Planul calendaristic de elaborare a tezei de master (Anexa 2).* Planul se elaborează sub egida conducătorului științific. Ulterior, odată cu documentarea detaliată pe tema respectivă, se va întocmi planul definitiv. Planul calendaristic de executare a tezei de master se aprobă de șeful de departament;

- *culegerea, prelucrarea și sistematizarea informațiilor* cu caracter practic. Acestea pot fi obținute atât din sursele interne ale întreprinderilor și organizațiilor care constituie obiectul de studiu în lucrare (note, informări, rapoarte, facturi, comenzi, evidențe, dări de seamă ale diferitelor compartimente, servicii etc.), cât și din diferite surse externe de informații secundare (materiale ale diferitelor întreprinderi, instituții, asociații, camere de comerț, centre și instituții de cercetări etc.);

- *elaborarea părții textuale a tezei,* elaborarea capitolelor, conform cerințelor prezentului Ghid;

- *prezentarea tezei de master conducătorului științific* ori de câte ori este solicitat, precum și înainte de copertare, pentru observații, completări și/sau modificări;

- *imprimarea și copertarea* unui exemplar al tezei de master;

- *depunerea.* Depunerea tezei de master prevede parcurgerea următoarelor etape: I. Înregistrarea tezei de masterat în Sistemul Anti Plagiat al ASEM conform Instrucțiunii accesibilă la departament, și II. Înregistrarea și depunerea la departamentul de profil, a unui exemplar al tezei de master.

**Masterandul, în calitate de autor, este singurul răspunzător pentru exactitatea și veridicitatea tuturor rezultatelor prezentate în lucrare.**

#### 4. ACTIVITATEA CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC

Pe parcursul elaborării tezei de master, masterandul este îndrumat de un conducător științific, desemnat de șef departament. Conducător al tezei de master poate fi desemnat un profesor universitar, conferențiar universitar sau lector superior (care deține grad științific) al catedrelor de specialitate, cercetător științific de înaltă calificare din instituțiile de cercetare-proiectare, precum și de un specialist practicant. Este recomandabil ca tema propusă sau aleasă de masterand să se încadreze în sfera activității didactice, științifice sau practice a conducătorului științific.

Conducătorului științific al tezei de master îi revine următoarele activități:

- informarea masterandului cu privire la etapele de realizare și prezentare a Planului calendaristic de elaborare a tezei de master (Anexa 2);
- asistarea la determinarea direcțiilor și metodelor de cercetare și analiză;
- examinarea și aprobarea planului tezei de master;
- consultarea masterandului privind conținutul tezei, în orele de serviciu;
- oferirea unor sugestii cu privire la conținutul tezei, inclusiv observații critice și recomandări de corecție;
- recomandarea surselor bibliografice la tema cercetată;
- monitorizarea și avizarea periodică a stadiului îndeplinirii obiectivelor de etapă;
- analiza conținutului integral și a formei finale a tezei;
- admiterea tezei de master pentru plasare în Sistemul Anti Plagiat;
- analizarea conținutului tezei, depuse la departament, și corespunderea acesteia cu cerințele expuse în Ghid, după care întocmește Avizul la teza de master (Anexa 8), nu mai târziu de 1 săptămână înainte de începerea sesiunii de susținere a tezelor de master.

Conducătorul științific nu este în drept să *efectueze în locul masterandului activitățile legate de elaborarea tezei și/sau să impună unele idei sau soluții, împotriva celor preferate în mod explicit de masterand.*



## 5. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DEPARTAMENTULUI DE PROFIL

În scopul facilitării procesului elaborării, prezentării și susținerii tezei de master, șeful departamentului de profil va întreprinde următoarele măsuri:

- avizează tematica tezelor de master elaborate în cadrul departamentului în anul de studii precedent celui în care se elaborează și se susține teza;
- prezintă pe support de hârtie spre avizare directorului Școlii Masterale a tematicii tezelor de master aprobate la departament și plasarea acestora pe pagina WEB a departamentului;
- desemnează coordonatorul științific în timp de până la 2 săptămâni după încheierea termenului de depunere a cererii de către masteranzi;
- prezintă directorului ȘM proiectul de ordin privind aprobarea temelor și coordonatorilor tezelor de master și plasează informația respective pe pagina WEB a departamentului sau pe panoul de avize a departamentului;
- aprobă/ respinge solicitarea de modificare a temei tezei de master și transmite, cu 3 luni până la începutul sesiunii de susținere a tezelor de master, proiectul ordinului de modificare a temelor tezelor de master;
- aprobă/ respinge cererea cu privire la tema tezei de master pentru masteranzii ce solicit susținere repetată;
- plasează pe pagina WEB a departamentului a Indicațiilor metodice privind elaborarea tezei de master ;
- se înregistrează ca utilizator în sistemul de gestiune a cursurilor ASEM – MOODLE (vle.ase.md) pentru a verifica ulterior nivelul de coincidență a Tezelor de Master;
- informează coordonatorul științific și a masterandului cu privire la Instrucțiunea privind intenția de elaborare a tezei și a Instrucțiunii privind plasarea tezei de master în sistemul Anti Plagiat;
- înaintează, directorului ȘMEEB, demers privind componența Comisiei pentru evaluarea tezelor de master;
- admite/respinge spre susținere teza de master în baza raportului din Sistemul Anti Plagiat și a avizului la teza de master întocmit de coordonatorul științific;
- prezintă spre avizare directorului ȘM a raportului președintelui comisiei de evaluare a TM și a reestrului privind salarizarea președintelui.



## 6. STRUCTURA, CONȚINUTUL ȘI VOLUMUL TEZEI DE MASTER

Teza de master are următoarea structură: Pagina de titlu, Declarația pe propria răspundere, Lista de abrevierilor, Lista figurilor și lista tabelelor, Cuprins, Introducere, Conținutul de bază a tezei, Concluzii și recomandări, Bibliografie, Adnotare, Anexe.

### Pagina de titlu

Pagina de titlu se perfectează conform Anexei 3 și va conține:

- mențiunea „Academia de Studii Economice din Moldova”;
- mențiunea „Școala Masterală de Excelență în Economie și Business”;
- denumirea departamentului de profil;
- CZU (codul zecimal universal) – stabilit de Serviciul Clasificare și catalogare al Bibliotecii ASEM;
- numele și prenumele masterandului;
- denumirea (titlul) tezei de master;
- mențiunea ”Teză de master”;
- denumirea programei de masterat;
- avizul de admitere la susținere a șefului de departament (cu spațiul rezervat pentru semnătură);
- mențiunea „Autor” cu indicarea numelui, prenumelui studentului, grupa academică și forma de studii (cu spațiul rezervat pentru semnătură);
- date despre conducătorul științific (nume, prenume, titlul științifico-didactic) (cu spațiul rezervat pentru semnătură);
- locul (Chișinău) și anul elaborării tezei de master.

**\*Notă: Pagina de titlu la teza elaborată în limba rusă trebuie să fie prezentată și în limba română.**

### Cuprins

În „Cuprins” sunt menționate toate capitolele și subcapitolele tezei de master cu precizarea paginilor la care acestea pot fi găsite. În *Anexa 5* este prezentat un model de Cuprins. „Cuprinsul” este întocmit aplicând opțiunile Microsoft Word-ului (*Insert, References, Index and Tables*).

### Lista abrevierilor

În ordinea alfabetică sunt listate toate acronimele folosite în text, împreună cu semnificația inițialelor și traducerea în limba română.

*De exemplu:*

**BERD** – Banca Europeană de Reconstrucție și Dezvoltare

**BNM** – Banca Națională a Moldovei

**CSJ** - Curtea Supremă de Justiție

**ÎMM** – Întreprinderile mici și mijlocii

**ODIMM** – Organizația de Dezvoltare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii

**SNC** – Standardul Național de Contabilitate

### Lista figurilor și lista tabelelor

În cazul în care teza de master conține figuri (imagini, grafice) și/sau tabele, acestea sunt prezentate, imediat după cuprins, sub forma unor liste (separat pentru figuri și tabele) care conțin numele fiecărei figuri și/sau tabel și numărul paginii la care se află acesta.

### **Rezumat (pentru tezele elaborate într-o limbă de circulație internațională)**

Rezumatul tezei de master va fi elaborat în limba română, în volum de minim 3 pagini și va include informația privind: scopul și sarcinile cercetării, obiectul studiului, baza științifico-metodologică, elemente de inovație științifică, sumarul capitolelor tezei, concluziile și rezultatele cercetării.

### **Introducere**

În „Introducere” se argumentează importanța și actualitatea temei cercetate, gradul de studiere a acesteia în literatura de specialitate, se definește scopul și sarcinile tezei, obiectul studiului, se indică baza științifico-metodologică, elemente de inovație științifică, sumarul capitolelor tezei.

„Introducerea” nu se numerotează ca un capitol separat.

### **Conținutul tezei**

Teza de master este expusă în 2 - 4 capitole, fiecare având câte 2 - 4 subcapitole. Masterandul, împreună cu coordonatorul științific, decide, în dependență de tematica tezei, dacă aceasta va conține 1 sau 2 capitole practice. În anumite situații obiective teza poate avea și mai mult de 3 capitole dacă tematica abordată de autor are un caracter specific și nu există soluția de structurare logico-analitică în maxim 3 capitole.

Conținutul de bază al tezei de master este elaborat în conformitate cu Indicațiile privind elaborarea TM elaborate de departamentul de profil și plasate pe pagina WEB a acesteia.

### **Concluzii și recomandări**

În cadrul acestei părți, sunt formulate concluziile generale ale cercetării, precum și unele recomandări. În mod special, urmează a fi evidențiată contribuția proprie a autorului.

Concluziile și recomandările tezei nu se numerotează ca un capitol aparte.

### **Bibliografie**

În „Bibliografie” se indică toate sursele de informare utilizate aranjate conform cerințelor ”SM ISO 690:2012. Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare” (anexa 7) ce sunt reflectate în Indicațiile privind elaborarea TM elaborate de departamentul de profil.

### **Anexe**

Conținutul anexelor tezei de master sunt prezentate în conformitate cu Indicațiile privind elaborarea TM elaborate de departamentul de profil și plasate pe pagina WEB a acesteia.

### **Adnotare**

Adnotarea constituie o prezentare succintă a conținutului tezei de master și include informația privind: titlul lucrării, numele autorului, structura tezei (de exemplu, introducere, patru capitole, concluzii generale și recomandări, bibliografie din 160 titluri, 6 anexe, 80 pagini de text de bază (până la Bibliografie), 37 figuri, 10 tabele), cuvintele-cheie (până la 10 cuvinte, într-un rînd separat). Se descriu, în mod separat, următoarele compartimente: domeniul de studiu, scopul și obiectivele lucrării, obiectivele cercetării, metodologia cercetării, elementele



de inovație și originalitatea științifică, contribuția personală a autorului, concluzii și recomandările.

Adnotarea se prezintă 2 limbi: română și engleză, fiecare fiind prezentată pe o singură pagină a foii.

În cazul tezelor de master elaborate în limba rusă, "Adnotarea" va fi scrisă în limbile: rusă, română și engleză.

#### **Declarația pe propria răspundere**

Teza de master trebuie să reflecte integral munca autorului, de aceea masterandul va semna Declarația pe propria răspundere (*Anexa 4*) și își va asuma răspunderea privind respectarea drepturilor de autor.

Pentru a fi evitate invinuirile în plagiat, masterandul trebuie să facă referințe la sursele citate, precum și să indice sursa de informare, în subsolul paginii, folosind Microsoft Word-ul (Insert, Reference, Footnote în TNR, 10) și conținând datele bibliografice cu indicarea paginii.

*Volumul tezei de master*, conform Deciziei Senatului ASEM nr. 4/8 din 25 martie 2009, este de până la **70 - 80 pagini**.

**Tabelul 1**

**Compartimentele tezei de master și volumul lor**

<b>Nr.</b>	<b>Denumirea compartimentului</b>	<b>Volumul, pagini</b>
1.	Pagina de titlu	1/2
2.	Cuprins	1
3.	Lista abrevierilor	1
4.	Lista figurilor și lista tabelor	1
5.	Rezumat	3
6.	Introducere	3 - 4
7.	Conținutul tezei	Până la 60-70
8.	Concluzii și recomandări	2 - 3
9.	Bibliografie	până la 3-4
10.	Anexe	nu mai mult de 1/3 din volumul tezei
11.	Adnotare (română)	1
	Adnotare (engleză)	1
	Adnotare (rusă), pentru tezele elaborate în l.rusă	1
12.	Declarația pe propria răspundere	1



## 7. CERINȚE REFERITOARE LA PERFECTAREA TEZEI DE MASTER

### 7.1. Exigențe de perfectare

Redactarea tezei de master trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- Teza se editează computerizat pe hârtie albă, format A4, pe o singură parte a foii.
- Teza de master se perfectează folosindu-se fontul Times New Roman cu dimensiunea de 12 pt. Spațiul între rânduri este de 1,5 intervale. Textul se nivelează după ambele câmpuri laterale.
- Paginile tezei au câmp: în stânga – 30 mm, sus – 25 mm, în dreapta – 15 mm, jos – 25 mm.
- Toate paginile tezei se numerotează, începând cu pagina de titlu și terminând cu ultima pagina, fără a admite lipsa acestora sau repetarea lor. Pe pagina de titlu nu se pune numărul paginii. Numărul paginii se indică în câmpul din dreapta jos al paginii.
- Titlul capitolelor sunt scrise cu litere majuscule (font 14-16 pt., bold, centrat), a subcapitolelor — cu litere mici, în afară de prima literă (font 14 pt., bold, centrat). După denumirea capitolului sau a subcapitolului nu se pune punct. Capitolele se numerotează prin cifre romane, iar subcapitolele cu cele arabe.
- Fiecare capitol începe din pagină nouă, subcapitolele urmează succesiv. Sublinierea titlurilor nu se admite.
- Toate tabelele, formulele, figurile (desene, diagrame etc.) se numerotează, indicându-se numărul capitolului și numărul de ordine a acestora. De exemplu, Tabelul 1.2 (tabelul doi din capitolul întâi). (Anexa 6)
- Denumirea tabelului se amplasează deasupra tabelului, iar a figurii – sub figură. În mod obligatoriu este necesar de indicat unitățile de măsură, și sursa.
- Tabelele și figurile din anexe se numerotează luând în considerare numărul anexei, de exemplu, Tabelul A 1.2 (tabelul 2 din Anexa 1).
- Formulele/ecuațiile vor fi centrate, iar numerotarea acestora se va plasa la sfârșitul rândului, indicându-se numărul capitolului și numărul de ordine a acestora. Explicația simbolurilor utilizate se prezintă sub formulă în ordinea în care ele urmează. Modele de prezentare și numerotare a tabelelor, figurilor și formulelor sunt prezentate în Anexa 6.
- În mod obligatoriu se utilizează literele cu diacritice specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț și majusculele lor).
- Semnele de punctuație (".", ";", ":", "!", "?", "!") sunt urmate în mod obligatoriu de un spațiu.
- Nu sunt acceptate prescurtări ale cuvintelor.
- În teză nu se admit însemnări, corecții, conturări de litere, ștersături, pete, adăugări la pagină etc.
- Imprimarea tezei pe hârtie trebuie să fie calitativă. Literele, semnele, formulele, figurile trebuie să aibă aceeași intensitate pe parcursul rândului, paginii, lucrării în ansamblu, indicii formulelor lizibili. Se recomandă a tipări teza la imprimantă laser.
- Teza se leagă prin copertare cu spirală într-un singur exemplar.

## 7.2. Recomandări stilistice

Teza de master constituie un text științific, care necesită ordonarea coerentă și succintă a ideilor, evitându-se orice greșeli gramaticale. Frazele trebuie să fie concise și clare, evitându-se folosirea unui stil prea metaforic. Se recomandă a utiliza așa exprimări ca: "prin urmare", "cu toate că", "așa cum rezultă din cele menționate anterior etc."

Expunerea materialului în teza de master se face de la persoana a treia, folosindu-se un limbaj impersonal. Astfel, vor fi evitate expresiile "eu consider", "în opinia mea" etc.

## 7.3 Exigențe etice

Teza de master trebuie să reflecte integral munca masterandului. Toate sursele bibliografice utilizate vor fi menționate în lista bibliografică, în caz contrar, masterandul va fi învinuit de plagiat.

În scopul neadmiterii susținerii unor teze plagiate (susținerea repetată a aceleiași teze de master, precum și a copierii a unor pasaje integrale din diferite surse) Senatul ASEM a aprobat *Regulamentul privind prevenirea plagiatului în rândul studenților/masteranzilor*.

În conformitate cu regulamentul dat prin plagiat academic se înțelege "acțiunea de preluare a unor produse de muncă intelectuală și presupune expunerea, într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor creații intelectuale originale extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale."

Plagiatul în cazul unei teze de master reprezintă o fraudă intelectuală majoră, de aceea în cazul depistării acestuia:

- în sistemul Antiplagiat ASEM, masterandul nu va fi admis la susținerea publică a tezei;
- în cadrul examenului de susținere a tezei, Comisia de evaluare a tezelor de master, va aprecia teza considerată a fi plagiată cu nota 1 "unu".

Masterandul care a fost depistat, a doua oară, că a plagiat teza nu va fi admis pe viitor la examenul de susținere a tezei. Fapta de plagiat va fi consemnată în Dosarul personal al masterandului.



## 8. PROCEDURA DE ÎNREGISTRARE ȘI ADMITERE LA SUSȚINEREA TEZEI DE MASTER

### I. Depunerea în Sistemul Anti Plagiat.

În baza avizului favorabil a coordonatorului științific vizat în Planul calendaristic de elaborare a TM (Anexa 2) masterandul plasează teza de master în Sistemul Anti Plagiat al ASEM, urmând Instrucțiunea (pagina WEB a departamentului de profil) cu trei săptămâni până la începerea sesiunii de susținere a TM. Dovada înregistrării este Raportul privind gradul de coincidență al lucrărilor încărcate de către utilizatori.

### II. Depunerea tezei de master la departamentul de profil

Teza de master copertată și perfectată conform prevederilor punctului 6 al prezentului Ghid, însoțită de Planul calendaristic avizat de coordonatorul științific și Raportul privind gradul de coincidență al lucrărilor încărcate de către utilizatori se prezintă spre înregistrare la departamentul de profil în ziua înregistrării în Sistemul Anti Plagiat. Depunerea și înregistrarea TM în registrul tezelor de master la departamentul de profil este posibilă doar în cazul în care teza este semnată de coordonatorul științific și masterand pe pagina de titlu.

### III. Admiterea la susținerea tezei de master

Șeful departamentului de profil admite la susținere teza de master în următoarele condiții:

- Avizul favorabil al coordonatorului științific (Anexa 8);
- Rezultatele Raportului privind gradul de coincidență al lucrărilor încărcate de către utilizatori, care atestă nivelul redus de coincidență (până la 60% text original).



## 9. SUSȚINEREA TEZEI DE MASTER

Tezele de master sunt susținute public, în fața comisiilor de evaluare stabilite prin ordinul rectorului ASEM. Comisiile de evaluare a tezelor de master sunt constituite din cel puțin trei membri, inclusiv reprezentanți ai angajatorilor.

Orarul susținerii tezelor se va stabili prealabil în conformitate cu Planul de studii pentru programele de masterat respective și se va da publicității pe pagina WEB sau pe panoul de avize a Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business.

Pentru prezentarea tezei de master masterandului i se oferă până la 20 min. Pentru a depăși problema limitării în timp masterandul **este obligat** să prezinte sinteza cercetării efectuate în programul Power Point/ Prezi cu utilizarea tehnicii de calcul și de proiectare. De asemenea, se recomandă să se formuleze succint textul comunicării, prin expunerea esenței problemei, a rezultatelor obținute în urma cercetării, concluziile și recomandările elaborate. Prezentarea întocmită în formatul Power Point conține în mod obligatoriu următoarele:

- Slide 1. Denumirea tezei de masterat și nume, prenume al autorului și conducătorului;
- Slide 2. Cuprinsul lucrării;
- Slide 3. Obiectivele cercetării;
- Slide 4, .... Slide *n*. Principalele rezultate ale cercetării;
- Slide *n+1* Concluzii și recomandări.

**Conținutul comunicării nu trebuie să repete informațiile prezentate în slide.**

Comunicarea trebuie să reflecte următoarele :

- scopul și obiectivele;
- baza științifico-metodologică;
- rezultatele cercetării;
- contribuția proprie;
- concluzii și recomandări.

După prezentarea raportului, masterandul răspunde la întrebările adresate de membrii comisiei de evaluare a tezelor de master. Răspunsurile trebuie să fie clare, succinte și la subiect, iar masterandul trebuie să demonstreze atât o bună pregătire generală la profil, cât și o pregătire bună la tema tezei.

Ulterior, se dă citire "Avizul conducătorului științific", masterandul urmând să-și expună propriul punct de vedere față de obiecțiile indicate.

## 10. CRITERIILE DE EVALUARE

Decizia Comisiei de evaluare a tezelor de master privind aprecierea tezei de master are la bază calitatea lucrării, rezultatele susținerii și concluziile conducătorului științific. Nota propusă de conducătorul științific este orientativă.

Nota finală reprezintă media aritmetică a notelor membrilor Comisiei, care se stabilește de comun acord la ședința închisă a Comisiei de evaluare a tezelor de master.

Membrii Comisiei vor aprecia teza de master după criteriile specificate în Tabelul 2.

**Tabelul 2.**

### Criteriile de evaluare a tezei de master și ponderea fiecărui criteriu

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Ponderea
1.	Calitatea/complexitatea metodologiei cercetării	0,1
2.	Calitatea fundamentării științifice	0,2
3.	Relevanța practică a studiului efectuat	0,2
4.	Realizarea obiectivelor cercetării	0,2
5.	Calitatea (lizibilitate) grafică și elocința prezentării; corectitudinea și promptitudinea răspunsurilor.	0,3

Nota finală (NF) se va calcula, fiind rotunjită până la cifră întreaga conform regulilor generale aplicate, conform formulei:

$$NF = \sum k_i p_i \quad (1)$$

unde:

$k_i$  - ponderea criteriului "i";

$p_i$  - nota criteriului "i", calculată ca media aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei.

Rezultatul susținerii tezei de master se comunică masteranzilor în aceeași zi, după ședința Comisiei de evaluare a tezelor de master.

În caz că nu sunt de acord cu nota stabilită, masteranzii au dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei de master. Eventualele contestații se depun, în scris, la secretariatul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business, în termen de maximum 24 ore de la comunicarea rezultatelor. Contestațiile se examinează, în termen de 48 de ore de la depunere, de către comisia de contestație aprobată prin ordinul rectorului ASEM și comisia de evaluare a tezelor de master. Prezența masterandului la ședința de examinare a contestației este solicitată de către membrii comisiei de contestare.

## 11. SUSȚINEREA REPETATĂ

Masteranzii care n-au susținut teza de master în sesiunea stabilită, au dreptul la o susținere repetată de cel mult două ori în următorii 3 ani. Cheltuielile de examinare vor fi suportate de către solicitant, mărimea acestora fiind stabilite de Senatul ASEM.

La a doua susținere, masterandul va solicita reconfirmarea temei tezei de master printr-o cerere pe numele rectorului, avizată de către șeful departamentului de profil și directorul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business. Dacă și la a doua susținere a tezei masterandul nu obține nota de promovare, acestuia i se eliberează un certificat de absolvire a programului de masterat și certificatul academic respectiv.



Anexa nr. 1

**Cerere privind solicitarea temei tezei de master**

**Școala Masterală de Excelență în Economie și Business**

Directorului Școlii Masterale de  
Excelență în Economie și  
Business, conf. univ. dr.  
**Angela Casian**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_  
masterand (ă) la programul de studiu \_\_\_\_\_  
gr. \_\_\_\_\_ rog să dispuneți aprobarea temei tezei de master:

(pe baza materialelor \_\_\_\_\_ )  
tema tradusă în limba engleză \_\_\_\_\_

**Solicít în calitate de conducător științific**

Data \_\_\_\_\_  
(semnătura masterandului)

Telefonul de contact al masterandului: \_\_\_\_\_

Adresa e-mail: \_\_\_\_\_

Se desemnează în calitate de conducător științific \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_  
(semnătura șef departament)

Data \_\_\_\_\_  
(semnătura coordonatorului științific)

**Solicít schimbarea temei tezei susnumite pe:**

tema tradusă în limba engleză \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_  
(acordul șefului de departament)

Data \_\_\_\_\_  
(acordul coordonatorului științific)

Anexa 2  
APROBAT:  
Șef departament

Proces Verbal nr. \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Planul calendaristic de elaborare a tezei de master**

\_\_\_\_\_ (numele și prenumele studentului)

**Tema tezei de master** \_\_\_\_\_

**Etapele elaborării și prezentării tezei de master:**

Nr. crt.	Etapele	Data limită (aprobat de departamentul de profil)	Data realizării/ semnătura coordonatorului
1.	Studierea surselor bibliografice		
2.	Aprobarea planului tezei		
3.	Elaborarea și prezentarea capitolului I		
4.	Elaborarea și prezentarea capitolului II		
5.	Elaborarea și prezentarea capitolului III		
6.	Prezentarea variantei finale a tezei		
7.	Înregistrarea tezei de master la departament		
8.	Acceptul coordonatorului pentru plasarea în Sistemul Anti Plagiat		

**Masterand (a)**

(semnătura)

**Coordonator științific**

(semnătura)



Anexa 3.  
Model pagina de titlu

**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA**  
(font 18, Bold, centered)  
**ȘCOALA MASTERALĂ DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI BUSINESS**  
(font 16, Bold, centered)  
**DEPARTAMENTUL .....**  
(font 16, Bold, centered)

C.Z.U.:.....

**NUMELE, PRENUMELE AUTORULUI**  
(font 16, Bold, centered)

**DENUMIREA TEZEI DE MASTER**  
(font 20, Bold, centered)

**TEZA DE MASTER**  
(font 16, Bold, centered)

**Domeniul general de studii.....(cod,denumirea)**  
**Programul de masterat .....(denumirea)**  
(font 14, Bold, centered)

**Admis la susținere**  
Șef departament:  
conf. univ. Numele Prenumele

\_\_\_\_\_

” ” \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(Times New Roman, 12 pt.)

**Conducător științific:**  
**Numele, prenumele, gradul științific**  
(font 12, Bold)

\_\_\_\_\_

*semnătura*

**Autor:**

\_\_\_\_\_

*semnătura*

**Chișinău - Anul**  
(font 12, Bold, centered)

**Declarația privind propria răspundere**

Subsemnatul (a), \_\_\_\_\_  
absolvent al Academiei de Studii Economice din Moldova, programul de masterat \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
declar pe propria răspundere că teza de master pe tema \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

a fost elaborată de mine și nu a mai fost prezentată niciodată la un alt program de masterat sau instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate, iar exemplarul prezentat și înregistrat la departament corespunde integral cu varianta electronică plasată în sistemul Anti-plagiat.

De asemenea, declar că sursele utilizate în teză, inclusiv cele din Internet, sunt indicate cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului:

- fragmentele de text sunt reproduse întocmai și sunt scrise în ghilimele, deținând referința precisă a sursei;
- redarea/reformularea în cuvinte proprii a textelor altor autori conține referința precisă;
- rezumarea ideilor altor autori conține referința precisă a originalului.

\_\_\_\_\_  
Numele Prenumele\_\_\_\_\_  
Semnătura\_\_\_\_\_  
Data



Anexa 5.  
Model de cuprins

CUPRINS

Lista abrevierilor	2
Lista tabelor și lista figurilor	3
Rezumat	4
Introducere	7
<b>I. TITLUL CAPITOLULUI</b>	10
1.1. Titlul subcapitolului	10
1.2. Titlul subcapitolului	20
<b>II. TITLUL CAPITOLULUI</b>	30
2.1. Titlul subcapitolului	30
2.2. Titlul subcapitolului	40
2.3. Titlul subcapitolului	50
<b>III. TITLUL CAPITOLULUI</b>	60
3.1. Titlul subcapitolului	60
3.2. Titlul subcapitolului	70
3.3. Titlul subcapitolului	80
Concluzii și recomandări	90
Bibliografie	93
Anexe	
Adnotare (în română)	
Adnotare (în engleză)	
Declarația privind propria răspundere	

Anexa 6.

**Modele de prezentare și numerotare a tabelelor, figurilor și formulelor**

*Model de prezentare a tabelului*

Tabelul 1.3.

Numărul de salariați ai IMM în anul 2009

mii persoane

Forme de proprietate	IMM - total	din care:		
		întreprinderi mijlocii	întreprinderi mici	întreprinderi micro
<b>Total IMM</b>	<b>316,2</b>	<b>115,1</b>	<b>117,1</b>	<b>84,1</b>
proprietatea publică	27,1	20,4	5,7	1,0
proprietatea privată	255,8	78,0	100,0	77,8
proprietatea mixtă (publică și privată) fără participarea străină	6,2	3,8	2,1	0,2
proprietatea străină	14,2	7,2	4,7	2,3
proprietatea întreprinderilor mixte (cu participarea capitalului străin)	13,0	5,6	4,6	2,8

**Sursa:** Raportul „Activitatea întreprinderilor mici și mijlocii în Republica Moldova în anul 2009”

[www.statistica.md](http://www.statistica.md) (citat 02.07.2010)

*Model de prezentare a figurii*

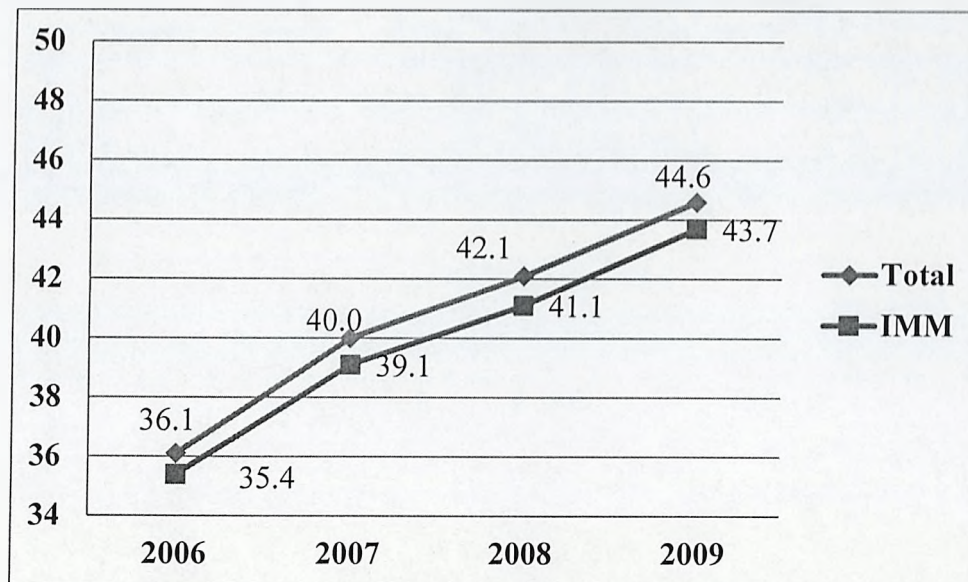


Figura 2.1. Evoluția numărului IMM în anul 2006- 2009 (mii întreprinderi)

**Sursa:** Raportul „Activitatea întreprinderilor mici și mijlocii în Republica Moldova în anul 2009”

[www.statistica.md](http://www.statistica.md) (citat 02.07.2010)

*Model de prezentare a formulei*

$$PR = \frac{CFt}{Pu - CVu} \quad (2.1.)$$

unde:

PR – pragul de rentabilitate

CFt - cheltuielile fixe totale

Pu - prețul unitar

CVu – cheltuielile variabile unitare



## Model de prezentare a referințelor bibliografice

## ACTE NORMATIVE

1. Lege cu privire la Centrul Național Anticorupție: nr. 1104-XV din 06.06.2002. *Monitor Oficial al Republicii Moldova*. 2012, nr. 209-211, 6-13.
2. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției: nr. 736 din 03.10.2012. *Monitor Oficial al Republicii Moldova*. 2012, nr. 212-215, 13-16.

## MANUALE, MONOGRAFII, LUCRĂRI DIDACTICE, BROȘURI

## Schema de bază a referinței bibliografice pentru monografiile (cărți): elemente principale

AUTOR(I). *Titlu*. Loc apariție: Editura, an apariție. Paginația (opțional). Număr standardizat (ISBN).

*Exemplul 1 (publicații cu autori)*

1. BELOSTECINIC, Gr., SAKOVICI, V., MOISEENCO, E. *Securitatea economică a statului: teorie, metodologie, practică*. Chișinău: ASEM, 2011. ISBN 978-9975-75-574-0.
2. CHISTRUGA, B., PISANIUC, M., SÎRBU, O., DODU-GUCEA, L., BRAȘOVSCHI-VELENCIUC, V., HARCENCO, D. *Integrarea și cooperarea economică regională*. Chișinău: ASEM, 2010. ISBN 978-9975-75-545-0.
3. MOLDOVANU, Dumitru. *Doctrină și economiști celebri*. Chișinău: ARC, 2011. ISBN 978-9975-61-634-8.
4. NEDERIȚA, Alexandru ș. a. *Contabilitate financiară*. Ed. a 2-a, rev. și compl. Chișinău: ACAP, 2003. 637 p. ISBN 9975-9702-1-4.
5. TALEB, Nassim Nicholas. *The Black Swan: the impact of highly improbable*. 2nd ed. London: Penguin Books, 2010. ISBN 978-0-141-03459-1.
6. СОЛОМОН, Д.И. *Дробное программирование и недифференцируемая оптимизация*. Кишинев: Эврика, 2010. ISBN 978-9975-941-53-2.

*Exemplul 2 (fără autori)*

1. *Anuarul statistic al Republicii Moldova 2012*. Chișinău: Statistică, 2012. 560 p. ISBN 978-9975-78-932-5.
2. *Production: yearbook 2003*. Rome: FAO, 2004. 260 p. ISBN 92-5-005216-2.

*Exemplul 3 (teze, autoreferate)*

1. DAVID, Constantin. *Raționalizarea sistemului informațional din Republica Moldova în perspectiva integrării în Uniunea Europeană*: autoref. al tz. de doct. în economie. Chișinău, 2013. 30 p.
2. ЗАКЕРНИЧНАЯ, Анна. *Вухгалтерский учет финансовых инструментов*: дис. ... д-ра экон. наук. Кишинэу, 2011. 161 с.

**PUBLICAȚII ÎN MATERIALELE CONFERINȚELOR, SIMPOZIOANELOR**

1. SAVCIUC, Oxana. Marketingul inovațional ca instrument de promovare a parteneriatului dintre economie și știință. In: *Competitivitatea și inovarea în economia cunoașterii*: conf. șt. intern., 28-29 sept. 2012. Ch.: ASEM, 2012, vol.1, pp. 163-167. ISBN 978-9975-75-627-3.
2. NEDERÎȚA, Alexandru. Aspecte generale privind tranziția la noile standarde naționale de contabilitate. In: *Contabilitatea și auditul în contextul integrării economice europene: progrese și așteptări*: conf. șt. inter., 5 apr. 2013. Chișinău: ASEM, 2013, pp. 13-16. ISBN 978-9975-4242-7-1.
3. ȚURCANU, Viorel. Rolul contabilității în procesul integrării economice. In: *Problemele contabilității și auditului în condițiile globalizării*: conf. intern., 15-16 apr. 2005. Chișinău: ASEM, 2005, pp. 8-10. ISBN 9975-75-289-6.

**ARTICOLE DIN EDIȚII PERIODICE**

AUTOR(i). Titlul articolului. *Titlul publicației seriale*. Anul, volumul, numărul serialului, paginile unde este amplasată lucrarea. Numărul standardizat (ISSN).

1. PĂRȚACHI, Ion., ȘIȘCAN, Natalia. Evoluția schimbărilor structurale din comerțul exterior al Republicii Moldova. *Economica*. 2012, nr. 3, 39-46. ISSN 1810-9136.
2. COTELNIC, Ala. Quality in higher education: current situation and perspectives (case of the Republic of Moldova). *Review of General Management*. 2012, 16(2), 76-86. ISSN 1841-818x.
3. HOLMSTROM, B., MILGROM, P. The firm as an incentive system. *American Economic Review*. 1994. 84(4), 972-991. ISSN 0002-8282.
4. BIILAȘ, Ludmila, DOROGAIA, Irina. Cultura organizațională ca factor al competitivității întreprinderii. *Analele Academiei de Studii Economice a Moldovei*. 2013, ed. a 11-a, nr. 1, 50-56. ISSN 1857-1433.

**RESURSE ELECTRONICE**

1. Șișcan, Nadejda. Evoluția concepțiilor privind avuția națională și problema competitivității. *Economica* [online]. 2012, nr. 4, 7-14 [citat 30 apr. 2013]. ISSN 1810-9136. Disponibil: [http://ase.md/files/economica/2012/ec\\_2012\\_41.pdf](http://ase.md/files/economica/2012/ec_2012_41.pdf)
2. NATIONAL RESEARCH COUNCIL [U.S.], Committee on the Training Needs of Health Professionals to Respond to Family Violence. Current Educational Activities in the Health Professions. In: *Confronting Chronic Neglect: The Education and Training of Health Professionals on Family Violence* [online]. Washington, DC: National Academy Press, 2002, pp. 35-44 [citat 23 June 2006]. Disponibil: [http://darwin.nap.edu/openbook.php?record\\_id=10127&page=35](http://darwin.nap.edu/openbook.php?record_id=10127&page=35)



Anexa 8.

Modelul Avizului conducătorului științific

Academia de Studii Economice a Moldovei  
Școala Masterală de Excelență în Economie și Business  
Departamentul \_\_\_\_\_**AVIZ**

Asupra tezei de master cu tema \_\_\_\_\_

Elaborată de masterandul (a) \_\_\_\_\_, gr. \_\_\_\_\_

Referitor la conținutul lucrării formulăm următoarele aprecieri:

Nr. crt.	Criteriu de apreciere	Calificativ			
		Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine
1.	Structura lucrării: coerența conceptuală și modalitatea de prezentare				
2.	Abordarea teoretică a temei				
3.	Transpunerea problematicei pe o aplicație practică				
4.	Coresponderea conținutului lucrării cu scopul și obiectivele propuse				
5.	Utilizarea informației analitice în expunerea materialului				
6.	Diversitatea și actualitatea surselor bibliografice				
7.	Contribuția personală a autorului				
8.	Coresponderea tezei cu prevederile Ghidului				
9.	Relevanța concluziilor				

Suplimentar menționăm:

---

---

---

În concluzie, considerăm că teza de master întrunește/integral/parțial/nu întrunește (de subliniat) condițiile pentru a fi susținută în fața Comisiei pentru evaluarea tezelor de master.

Nota propusă de coordonatorul științific \_\_\_\_\_

Conducător științific: \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_  
( titlul științific, numele, prenumele)

Data